



CODICE ETICO

1. PREMESSA

Il presente codice etico esprime l'insieme delle norme di comportamento, dei principi e dei valori aziendali che il C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. riconosce come fondanti della propria organizzazione e nel rispetto dei quali impronta il lavoro e le strategie aziendali.

La Società, oltre a rispettare nello svolgimento della propria attività, le Leggi ed i Regolamenti vigenti, intende osservare elevati standard etici nella conduzione quotidiana del proprio lavoro: tali standard ed i loro principi ispiratori, sono raccolti nel presente codice etico.

Il codice è uno strumento integrativo delle norme di Legge o regolamentari.

La società infatti ritiene che le decisioni aziendali ed i comportamenti del proprio personale siano basati su regole etiche, anche nei casi in cui esse non dovessero essere codificate da normative specifiche.

Il codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi della Società nei confronti di: possessori del capitale, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, fornitori, clienti ed altri soggetti, in quanto portatori di interessi legati all'attività della Società.

Nei vari rapporti con la Società pertanto, la stessa richiede di ispirarsi a certi principi generali di natura etica.

Particolare attenzione è richiesta alla classe dirigente (amministratori in primo luogo), nonché ai responsabili (secondo le diverse gerarchie) e ai membri dell'organismo di vigilanza, i quali tutti hanno il compito di vigilare sul funzionamento del codice e di curarne l'aggiornamento: tali soggetti sono chiamati a garantire che i principi adottati siano costantemente applicati e a mantenere un comportamento che sia di esempio ai dipendenti ed ai collaboratori.

2. LA NOSTRA MISSION E L'ETICA AZIENDALE

Il principale obiettivo del C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. è quello di mantenere elevati standard di qualità per la completa soddisfazione dei nostri clienti, attraverso la continua innovazione tecnologica, in ottica di sostenibilità, valorizzazione dei talenti, rispetto del territorio e benessere dei dipendenti, con la consapevolezza che il rispetto dei valori e delle regole di condotta sono essenziali per il raggiungimento dei nostri obiettivi.

Per questa ragione, C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. ha deciso di dotarsi di un proprio Codice Etico che costituisce il punto di riferimento per tutti coloro che svolgono le proprie attività per conto e nell'interesse della Società. La finalità del presente Codice è di garantire il più elevato standard di eticità possibile nello svolgimento dell'attività.

È convincimento della Società che l'etica, nella conduzione della propria attività, sia condizione indispensabile per il suo successo, strumento di promozione della propria immagine e rappresenti un patrimonio essenziale della Società.

Il presente Codice Etico, in linea con i principi di correttezza, lealtà e onestà già condivisi dall'azienda, è volto a regolare, attraverso norme comportamentali, l'attività dell'azienda stessa.

Un'impresa adotta un comportamento etico, quando opera in piena conformità alle disposizioni di legge vigenti e quando fa propri i valori sociali alla base della nostra civiltà. Essa instaura relazioni corrette con tutte le parti interessate e svolge un ruolo positivo verso il contesto sociale ed economico in cui è inserita.

L'approvazione del Codice Etico costituisce un adempimento fondamentale del processo di implementazione di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, conforme alle prescrizioni contenute nel D. Lgs. 231/2001.

Il presente Codice deve ritenersi vincolante per la Società e per tutti i suoi esponenti aziendali, dipendenti e collaboratori.

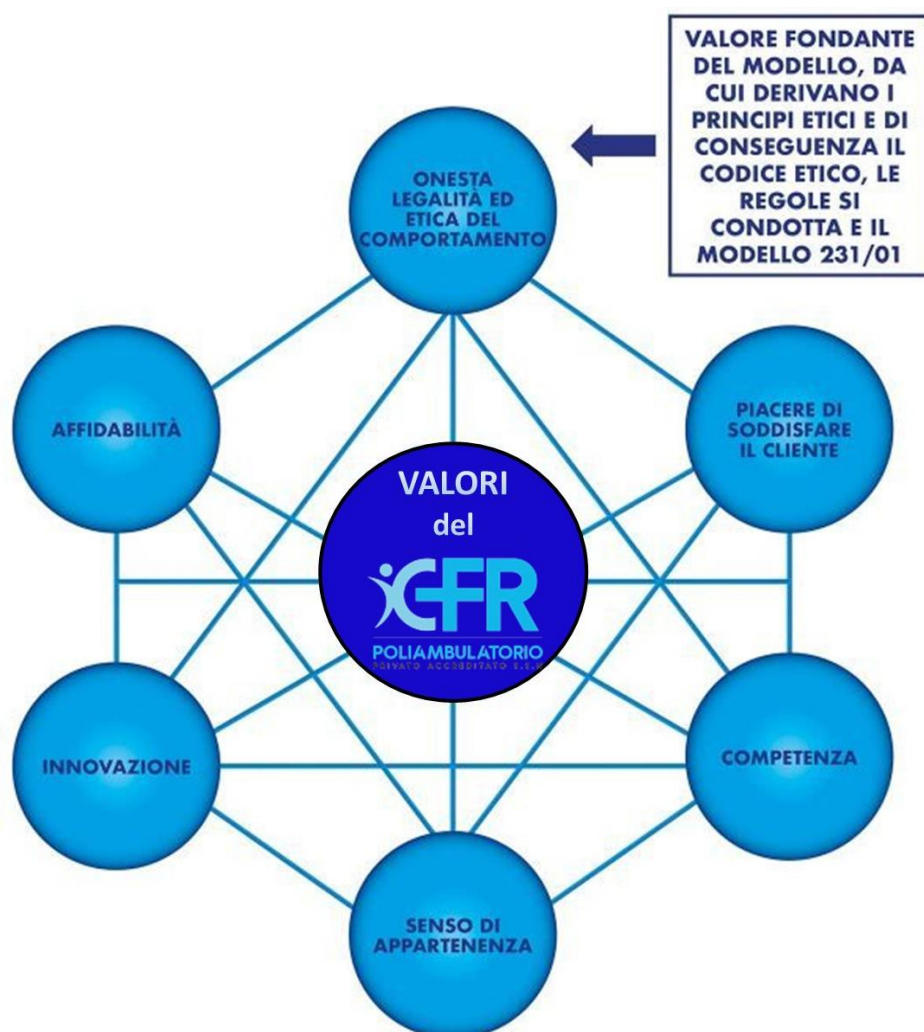
C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. richiede inoltre che tutti i propri principali stakeholders (quali, ad esempio, imprese collegate, fornitori e clienti significativi) si attengano, nell'ambito della loro autonoma operatività ed, in particolare, dei rapporti con C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l., ai principi generali di questo codice, fermo restando il rispetto delle specificità religiose, culturali, sociali.

La Società, a tutela della propria immagine ed a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di comportarsi secondo i principi etici e le regole di comportamento previste nel presente Codice.

Il presente Codice costituisce parte integrante del sistema di organizzazione, gestione e controllo della Società, ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300”.

Per l’efficacia e l’obbligatorietà del Codice Etico, si provvederà alla pubblicazione sul sito Internet della Società (<https://www.centrocfr.it/>); esso sarà disponibile ed accettato da tutti gli stakeholder della Società.

3. I NOSTRI VALORI



Onestà, Legalità, Rispetto delle Leggi, Etica del Comportamento e Trasparenza

C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. si impegna a:

- promuovere e richiedere il rispetto della normativa nazionale e internazionale da parte del personale, collaboratori, clienti, fornitori e qualsiasi altro soggetto terzo con cui abbia un rapporto giuridico;
- promuovere a tutti i livelli pratiche volte all'impedimento di fenomeni corruttivi;
- impostare tutti i rapporti interni ed esterni sulla base del rispetto della legge e della dignità e integrità umane.

La contabilità di C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. risponde ai principi generalmente accolti di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato.

I Destinatari del presente Codice si impegnano ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo od omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne che attengono la formazione dei documenti contabili e la loro rappresentazione all'esterno.

In particolare, i Destinatari del presente Codice si impegnano a collaborare affinché ogni operazione e transazione sia tempestivamente e correttamente registrata nel sistema di contabilità secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, nonché, se del caso, debitamente autorizzata e verificata.

I Destinatari del presente Codice che vengano a conoscenza di casi di omissione, falsificazione o trascuratezza nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di

supporto sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio responsabile ovvero all'Organismo di Vigilanza.

Soddisfazione del cliente, Competenza, Senso di Appartenenza, Innovazione e Affidabilità:

C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. si impegna a:

- orientare il proprio lavoro nell'ottica della soddisfazione del cliente. La soddisfazione del cliente è la misura di quanto la competenza, l'affidabilità, i servizi e l'esperienza complessiva del cliente siano in linea con le sue aspettative. Riflette lo stato di salute dell'azienda, indicando l'accoglienza dei servizi dimostrata dai clienti;
- incentivare il senso di appartenenza di ogni componente della squadra in un'ottica di miglioramento continuo, anche tramite il ricorso a sistemi o beni innovativi, e di obiettivi condivisi.

Valorizzazione delle persone

C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. riconosce la centralità e l'importanza delle persone che ogni giorno, con il loro lavoro ed il loro impegno, apportano il loro fondamentale contributo per lo sviluppo dell'azienda ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. considera essenziale, in ogni momento della sua attività, il rispetto dei diritti fondamentali di ogni persona e della sua integrità fisica, culturale e morale, riconoscendo nelle diversità delle culture e dei talenti un valore fondamentale e garantendo a tutti pari opportunità senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e sociali.

C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. si impegna a:

- mettere al centro il valore umano come risorsa fondamentale e fondante per la crescita dell'impresa;
- permettere ed incentivare la crescita personale di ogni collaboratore all'interno dell'organizzazione aziendale in un'ottica di equità, trasparenza e lealtà;
- promuovere la parità di genere a tutti i livelli aziendali;
- creare un ambiente di lavoro capace di garantire, a tutti coloro che ne fanno parte, condizioni di lavoro rispettose della dignità personale e nel quale le caratteristiche dei singoli non possano dare luogo a discriminazioni, condizionamenti o limitazioni;
- favorire lo sviluppo dei talenti e delle competenze di ciascun dipendente o collaboratore;
- premiare il merito e l'impegno di ciascuno, in modo imparziale e leale, senza favoritismi.

C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. ritiene che il rapporto di fiducia fra la società, gli amministratori, i dirigenti, il personale ed i collaboratori finalizzato ad utilizzare capacità, risorse e informazioni sia un bene fondamentale e necessario per la realizzazione degli obiettivi e degli interessi dell'azienda.

Tutti coloro che operano per conto di C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. (Soci, Amministratori, Dirigenti, Dipendenti, Collaboratori, Componenti di Organi di Controllo) devono evitare situazioni o attività che possano condurre a conflitti di interessi con quelli dello stesso C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l., o che potrebbero pregiudicare la loro indipendenza di giudizio e di azione nel momento in cui devono essere intraprese delle azioni o fatte delle scelte.

In particolare, ogni dipendente o collaboratore di C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l., destinatario del presente Codice, nello svolgimento del suo lavoro:

- Riconosce il valore, la dignità e l'unicità di tutte le persone con cui si relaziona e collabora, il rispetto dei loro diritti universalmente riconosciuti e l'affermazione delle qualità originali delle persone: libertà, uguaglianza, socialità, solidarietà, partecipazione;
- Valorizza l'autonomia della persona, la soggettività, la capacità di assunzione di responsabilità; sollecita l'uso delle risorse proprie della persona e della comunità nel prevenire ed affrontare situazioni di bisogno o di disagio; promuove ogni iniziativa atta a ridurre i rischi di emarginazione e di esclusione;
- Accetta ed accoglie ogni persona come unica e distinta considerando il suo contesto di vita e di relazione;
- Svolge il suo lavoro senza discriminazione di etnia, di nazionalità, di religione, di condizione sociale, di ideologia politica o di qualsiasi altra differenza o caratteristica personale;
- Mette a disposizione dei colleghi le proprie competenze costantemente aggiornate;
- Garantisce riservatezza e rispetto della privacy;
- Promuove processi di maturazione e responsabilizzazione sociale e civica, favorendo percorsi di crescita anche collettivi che sviluppino sinergie, forme di autorganizzazione e autogestione;
- Contribuisce alla promozione, allo sviluppo ed al sostegno di politiche sociali integrate, favorevoli alla emancipazione di individui, di gruppi marginali e in generale i gruppi di destinatari dei propri servizi, migliorando così la loro qualità di vita.

4. DESTINATARI

Il presente Codice Etico si applica ed è vincolante, fatta salva l'applicazione delle norme inderogabili di legge e di contratto (inclusa la contrattazione collettiva nazionale, territoriale ed aziendale), per tutti i soci, organi sociali, direzione, dipendenti, dirigenti, tutti i collaboratori esterni all'azienda, che operino per la stessa.

Il presente Codice si applica, altresì, a tutti coloro che, a vario titolo, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operano

nell'interesse della società nonché i suoi clienti e fornitori; in conformità alla legge, ovvero agli accordi con essi stipulati e nei limiti stabiliti dal presente Codice.

Tutti i destinatari sopra indicati sono tenuti a osservare e far osservare i principi contenuti nel Codice Etico.

L'osservanza delle norme del Codice deve, inoltre, considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti.

I comportamenti di tutti i destinatari, e delle persone che essa rappresentano, devono ispirarsi alla massima correttezza ed integrità.

Non sono accettate, pertanto, logiche di condizionamento, anche per il tramite di mediatori, in ogni forma espressa o attuata, volte ad influenzare decisioni in favore della società o a richiedere od ottenere un trattamento di favore.

Efficacia del presente Codice nei confronti di Dipendenti, Collaboratori, Responsabili ed Esponenti aziendali.

Gli Amministratori ed i Dirigenti hanno il dovere di conoscere i contenuti del Codice Etico, di adottare comportamenti coerenti con i suoi contenuti e di essere d'esempio per i propri collaboratori.

I dipendenti devono osservare le indicazioni espresse nel Codice Etico come parte essenziale delle obbligazioni contrattuali che scaturiscono dal rapporto di lavoro per gli effetti di cui all'art. 2104 cod. civile.

La violazione dei principi espressi nel presente Codice può costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare e, se del caso, può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti alla Società da tale violazione, in conformità alla vigente normativa e ai contratti collettivi, come di volta in volta applicabili.

I Destinatari hanno l'obbligo di osservare le disposizioni di cui al presente Codice, sia nei rapporti tra loro (cd. rapporti interni), sia nei rapporti con i terzi (cd. rapporti esterni).

In particolare:

- (i) gli Esponenti Aziendali, nell'ambito delle loro funzioni di amministrazione e di controllo, si ispirano ai principi del presente Codice;

- (ii) i Responsabili uniformano la propria condotta ai principi previsti nel presente Codice e ne esigono il rispetto da parte dei Dipendenti e Collaboratori. A tal fine, la condotta dei Responsabili costituisce modello esemplare. Ai fini del presente Codice, ciascun Responsabile è direttamente responsabile del coordinamento e/o controllo dei collaboratori sottoposti alla sua direzione e vigila per prevenire violazioni del presente Codice.

In particolare, ciascun Responsabile ha l'obbligo di:

comunicare ai propri collaboratori, in maniera chiara, precisa e completa, gli obblighi da adempiere e, specificamente, l'obbligo di osservanza delle norme di legge e del presente Codice;

comunicare ai propri collaboratori in maniera inequivocabile che, oltre a disapprovare eventuali violazioni del presente Codice, queste ultime possono costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare, in conformità alla normativa vigente, ed essere quindi sanzionabili;

riferire tempestivamente al proprio superiore o all'Organismo di Vigilanza le proprie rilevazioni, nonché le eventuali notizie a lui riferite dai propri collaboratori in merito a violazioni del presente Codice da parte di qualsiasi Dipendente o Collaboratore;

nell'ambito delle funzioni a lui attribuite, attuare o promuovere l'adozione di misure idonee a evitare la protrazione di violazioni e impedire ritorsioni a danno dei propri collaboratori, o di qualsiasi altro Dipendente o Collaboratore.

- (iii) i Dipendenti e i Collaboratori adeguano la propria condotta ai principi previsti nel presente Codice e alle comunicazioni dei propri Responsabili.

Efficacia del presente Codice nei confronti di terzi.

Il Destinatario che, nell'esercizio delle sue funzioni, entri in contatto con i terzi, dovrà:

- (i) informare, per quanto necessario, il terzo degli obblighi sanciti dal Codice;
- (ii) esigere l'osservanza degli obblighi derivanti dal presente Codice, che riguardino direttamente l'attività dello stesso;
- (iii) riferire all'Organismo di Vigilanza qualsiasi condotta di terzi contraria al presente Codice o, comunque, idonea a indurre i Destinatari a commettere violazioni del presente Codice.

La società promuove l'applicazione dei principi fondamentali di cui al presente Codice attraverso l'inserzione di apposite clausole che stabiliscono l'obbligo a carico di tali terzi, di osservare, nell'ambito delle proprie attività e della propria organizzazione, le disposizioni del presente Codice.

5. PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

Con l'adozione del presente Codice Etico, C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. si impegna a rispettare nello svolgimento di tutte le proprie attività le leggi internazionali, comunitarie, nazionali e regionali.

Nel rispetto del principio di legalità sopra enunciato C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. si impegna a svolgere tutte le proprie attività nel rispetto del principio di:

- trasparenza: ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua nel rispetto delle normative vigenti;
- verificabilità: tutte le attività vengono adeguatamente tracciate e registrate al fine di consentire la giusta verifica dei processi decisionali e autorizzativi;
- riservatezza: viene assicurata la riservatezza delle informazioni in possesso dell'organizzazione e il loro trattamento in conformità con la normativa vigente;
- legalità: tutte le attività realizzate in nome e per conto della Società devono essere svolte nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui essa opera. Nell'ambito delle proprie funzioni, i Destinatari sono tenuti a rispettare le norme dell'ordinamento giuridico (nazionale, sovranazionale o straniero) in cui essi operano e devono, in ogni caso, astenersi dal commettere violazioni delle leggi,

siano esse soggette o meno a pene detentive, pene pecuniarie, sanzioni amministrative o di altra natura. A tale scopo, ciascun destinatario si impegna per acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come di volta in volta vigenti. Ciascun destinatario osserva, oltre ai principi generali di diligenza e fedeltà di cui all'art. 2104 c.c., anche le prescrizioni comportamentali contenute nei contratti collettivi a esso applicabili;

- integrità: nello svolgimento delle proprie funzioni ciascun destinatario tiene una condotta ispirata all'integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede;

- dignità e uguaglianza: ciascun destinatario riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo, sia nelle relazioni interne che in quelle esterne. Ciascun destinatario lavora con donne e uomini di nazionalità, culture, religioni, orientamenti sessuali e razze diverse. Non sono tollerate discriminazioni, molestie o offese sessuali, personali o di altra natura. Nella gestione dei rapporti gerarchici, la Società richiede che l'autorità sia esercitata con equità, vietando ogni comportamento che possa in qualunque modo ledere la dignità personale e la professionalità del collaboratore. La Società si impegna infine a garantire il rispetto della privacy, specie in merito alle informazioni attinenti alla sfera privata e le opinioni di ciascuno dei propri dipendenti e, più in generale, di quanti con essa interagiscono;

- etica degli affari: la Società sviluppa le proprie attività seguendo logiche di efficienza e di apertura al mercato, preservando il valore di una leale concorrenza con gli altri operatori ed astenendosi da qualsiasi comportamento collusivo e abusivo a danno dei clienti e partner in generale, o dal perseguire un interesse a proprio vantaggio;

- professionalità e spirito di collaborazione: ciascun destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni. Ciascun destinatario svolge con diligenza le necessarie

attività di approfondimento ed aggiornamento. La collaborazione reciproca tra i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo in un medesimo progetto o in uno stesso processo produttivo rappresenta un principio imprescindibile per la Società. Ogni destinatario è quindi tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tali valori, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi.

6. RAPPORTI CON I FORNITORI E CON I CLIENTI

La Società, preventivamente ad una collaborazione, transazione o progetto con terzi, tiene conto di eventuali informazioni disponibili relative al comportamento ed alla reputazione delle terze parti e valuta, tra gli altri, i potenziali rischi di corruzione o concussione legati a fattori come: il Paese in cui avrà luogo la collaborazione, la transazione o il progetto, i potenziali partners commerciali della terza parte e i suoi possibili effetti.

I rapporti con i fornitori si basano sull'uniformità di trattamento e sull'accurata selezione degli stessi. La Società, assieme ai suoi fornitori, opera al fine di instaurare un rapporto collaborativo e di reciproca soddisfazione.

La Società utilizza criteri oggettivi e trasparenti per la scelta dei fornitori. Tale scelta, nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne, deve avvenire in base a valutazioni oggettive relative alla competitività, alla qualità ed alle condizioni economiche praticate.

La Società si impegna a mantenere una rigida separazione di ruoli fra coloro che avanzano richieste di acquisto e coloro che sono deputati alla stipula e gestione dei contratti per importi rilevanti.

Le norme di comportamento assunte da C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. nei confronti dei clienti sono improntate alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità che tenga conto delle reali esigenze di entrambe le parti.

Il Personale deve intrattenere con i clienti ed utenti finali una relazione corretta e trasparente ispirata ai massimi standards qualitativi.

Obiettivo primario di ciascun dipendente/dirigente deve essere quello della piena soddisfazione dell'interlocutore. In nessun caso il Personale deve abusare della

propria autorità o, comunque, della propria posizione nelle trattative e, in genere, nei rapporti con i clienti.

È fatto obbligo ai dipendenti e collaboratori di:

- fornire, con efficienza, cortesia e tempestività, nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi di alta qualità, che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;

- fornire, ove necessario e nei modi e nelle forme previste dalle politiche aziendali, accurate ed esaurienti informazioni sui prodotti offerti in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;

- attenersi ai principi di verità nelle comunicazioni pubblicitarie, di trasparenza rispetto ai rapporti contrattuali posti in essere.

Donativi, benefici o altre utilità.

Nell'ambito delle proprie funzioni, è fatto divieto ai destinatari di offrire o concedere a terzi, nonché accettare o ricevere da terzi, direttamente o indirettamente, anche in occasioni di festività, donativi, benefici o altre utilità (anche sotto forma di somme in denaro, beni o servizi di vario genere) che potrebbero influenzare, o dare l'impressione di influenzare, decisioni aziendali a favore di qualsiasi persona con la quale l'azienda intrattiene relazioni commerciali, fatta eccezione per donativi direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale, e comunque tali da non poter ingenerare nell'altra parte, ovvero in un terzo estraneo e imparziale, l'impressione che essi siano finalizzati ad acquisire o concedere indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione di illegalità o immoralità.

Il destinatario che riceva donativi, o offerte di donativi, non conformi a quanto precede, deve immediatamente informare per iscritto, nel caso di Dipendente o Collaboratore il proprio Responsabile, nel caso di Responsabile o di Esponente Aziendale l'Organismo di Vigilanza, per l'adozione degli opportuni provvedimenti.

C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. permette l'erogazione di liberalità e/o sponsorizzazioni a favore di soggetti terzi o manifestazioni sportive, a condizione che queste non vengano effettuate al fine di ottenere indebiti vantaggi per la Società. In ogni caso le liberalità/sponsorizzazioni devono essere indirizzate ad enti aventi lo scopo di contribuire allo sviluppo del territorio in ambito culturale,

sociale e sportivo con scopo benefico, qualora i valori veicolati siano in linea con gli indirizzi della Società.

C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. vieta di elargire liberalità e sponsorizzazioni che possano rappresentare favori a soggetti privati o esponenti della Pubblica Amministrazione, in cambio di vantaggi economici o trattamenti di favore.

7. RAPPORTI CON I DIPENDENTI

C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l., in coerenza con la sua visione etica, intende sviluppare il valore di ogni persona, rispettando l'integrità fisica, culturale e morale, fornendo condizioni di lavoro rispettose della loro dignità.

C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. si impegna, inoltre, a garantire lo stesso trattamento a tutti i dipendenti, supportando e rispettando i diritti umani nelle sue attività e sfera d'influenza. Offre eguali opportunità per lo sviluppo delle sue persone e ne protegge la privacy, garantendo la stessa possibilità di sviluppo professionale e di carriera.

La Società promuove e incentiva l'annullamento di qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale non tollerando alcuna forma di discriminazione o esclusione, fra l'altro per quanto attiene età, cultura, etnia, nazionalità, credo religioso, razza, opinione politica, stato civile, orientamento sessuale, identità e/o espressione di genere, informazione genetica, salute o disabilità.

L'azienda salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio. Eventuali segnalazioni di atti discriminatori dovranno essere immediatamente comunicate ai responsabili o ai referenti, senza temere alcun tipo di ritorsione.

L'azienda non tollera alcun atto di discriminazione o molestia: le persone che si renderanno protagoniste di atti di discriminazione incorreranno in sanzioni disciplinari gravi.

La Società riconosce l'esigenza di tutelare la libertà individuale e personale e **ripudia qualunque atto che favorisca fenomeni quali la prostituzione e/o pornografia minorile e/o sfruttamento delle risorse umane.**

Tutte le persone, nell'ambito delle proprie attività e relazioni, sono tenute a rispettare i principi del Codice Etico ed a collaborare per la loro tutela.

C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. si impegna a non usufruire, neppure indirettamente, sia del lavoro forzato e obbligatorio, sia del lavoro minorile.

Selezione del personale

C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. allinea i propri processi di selezione e acquisizione del personale al rispetto dei principi e valori enunciati nel proprio Codice Etico, secondo criteri comparativi basati sul merito e nel rispetto delle leggi vigenti.

Prevede, inoltre, l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, uniformando i propri processi decisionali in materia al criterio della ricerca della massima efficienza e del raggiungimento degli obiettivi. A tal fine, le risorse umane dell'azienda vengono impegnate seguendo criteri di merito, efficacia ed efficienza, nel rispetto della legge e dei principi etici di riferimento.

Le assunzioni avvengono con regolare contratto di lavoro, nel rispetto della Contrattazione Collettiva applicata e della normativa contributiva, fiscale ed assicurativa. È fatto divieto assoluto ai Destinatari di promettere e svolgere pratiche di favore a utilità dei clienti, dei fornitori o dei rappresentanti della Pubblica Amministrazione atte a costituire disparità di trattamento o posizioni di privilegio.

Tutela della Privacy

L'acquisizione, il trattamento e la conservazione delle informazioni e dei dati personali, avviene nel rispetto delle specifiche procedure volte ad impedire che persone e/o enti non autorizzati possano venirne a conoscenza. Tali procedure sono conformi alle normative vigenti, in particolare la Società garantisce il rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (c.d. Codice della Privacy) e successive modifiche e integrazioni e del GDPR.

Regole di condotta e codice disciplinare

I rapporti con collaboratori, fornitori e clienti, a tutti i livelli, devono essere improntati a comportamenti di assoluta correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

La Società sviluppa le proprie attività seguendo logiche di efficienza e di apertura al mercato, preservando il valore di una leale concorrenza con gli altri operatori.

La Società, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione pubblica e privata.

Nell'ambito delle proprie funzioni, è fatto divieto ai collaboratori della C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l., offrire o concedere a terzi, nonché accettare o ricevere da terzi, direttamente o indirettamente, donativi, benefici o altre utilità che possano influenzare in qualsiasi modo decisioni aziendali. Il destinatario che riceva donativi, non conformi a quanto precedentemente scritto, deve immediatamente informare il proprio responsabile.

Chiunque vada contro ai principi del codice etico e violi le norme sarà oggetto di irrogazione della sanzione disciplinare. C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l., attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvederà a comminare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del presente codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

Le norme del Codice Etico sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti (a tutti i livelli). La violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine all'eventuale risarcimento del danno.

In applicazione delle normative di legge e di contratto l'inosservanza di qualsiasi disposizione contenuta nel presente Codice Etico potrà comportare nei confronti dei destinatari l'adozione, da parte dell'azienda, di provvedimenti sanzionatori.

Politica del whistleblowing

C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. incoraggia i propri dipendenti, collaboratori, azionisti, fornitori, clienti e, più in generale, tutti gli Stakeholders a segnalare, in buona fede, qualsiasi comportamento – commissivo o omissivo – posto in essere in C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. o nei rapporti con esso, che violi (o induca a violare) le normative applicabili, i propri valori, le proprie policy e procedure, o che possa causare un danno economico o reputazionale a C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. stesso.

Nella gestione delle segnalazioni C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. si impegna a rispettare i principi di riservatezza, proporzionalità e imparzialità, a riconoscere la buona fede dei segnalanti e a garantirne l’anonimato. Inoltre, C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. non tollera alcuna forma di minaccia, ritorsione o discriminazione – effettiva o tentata – nei confronti dei soggetti coinvolti nelle segnalazioni.

Abuso di Alcol, Sostanze stupefacenti e fumo

È fatto divieto a ciascun dipendente o collaboratore di fare uso durante lo svolgimento del lavoro e prima di svolgere l’attività lavorativa di sostanze alcoliche, psicotrope e stupefacenti, allucinogene o che comunque impediscano od ostacolino il regolare.

C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. scoraggia inoltre l’utilizzo di tali sostanze al di fuori dell’orario di lavoro e a prescindere dalle conseguenze lavorative di tali condotte, con l’obiettivo di promuovere corretti stili di vita e il benessere di ogni dipendente.

All’interno degli stabilimenti è fatto divieto di fumo secondo quanto previsto dalla normativa vigente e in ogni caso al fine di eliminare potenziali fonti di innesco che possano causare situazioni di emergenza e pericolo.

Selezione, valorizzazione e formazione professionale.

Nella selezione e nella gestione del personale, la Società adotta criteri di merito, competenza e valutazione delle capacità e potenzialità individuali.

La Società valorizza e tende allo sviluppo delle competenze e delle capacità di ciascuna risorsa umana, anche attraverso l'organizzazione di attività di formazione e di aggiornamento professionale.

Ciascun destinatario svolge con diligenza le suddette attività e segnala le eventuali esigenze di ulteriori o specifiche attività al fine di consentire l'adozione delle necessarie iniziative da parte della Società.

Ciascun destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

La responsabilità di ciascun destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi impone la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio e di insorgenza di malattie professionali.

Ogni destinatario deve attenersi alle istruzioni e alle direttive fornite dai soggetti ai quali la Società ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

Si proibisce ogni e qualsiasi forma di molestia - psicologica, fisica, sessuale - nei confronti di dirigenti, degli altri dipendenti, dei collaboratori, dei fornitori o dei visitatori. Per molestia si intende qualsiasi forma di intimidazione o minaccia (anche non verbale, ovvero derivante da più atteggiamenti atti a intimidire perché ripetuti nel tempo o perché provenienti da diversi soggetti) che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni ovvero l'abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di autorità. In particolare, si proibisce ogni e qualsiasi forma di mobbing secondo il concetto di tempo in tempo elaborato dal prevalente orientamento giurisprudenziale italiano e/o del paese in cui la Società si trovi ad operare. È vietata anche la mera prospettazione di incrementi nella remunerazione, di altri vantaggi o di progressione in carriera, quale contropartita di attività difformi dalle leggi, dal Codice e dalle norme e regole interne, anche limitatamente alla

competenza. È proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti di coloro che rifiutano, lamentano o segnalano le condotte e i fatti incresciosi sopra descritti.

Conflitti di interesse.

Nello svolgimento di ogni attività, la Società opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. I destinatari perseguono, nello svolgimento della collaborazione, gli obiettivi e gli interessi generali della Società.

Ciascun destinatario è tenuto ad informare senza ritardo ed esaurientemente, secondo le modalità previste dal "Modello organizzativo della Società", i casi di conflitto di interesse con la Società e/o gli enti da essa controllati e/o collegati, ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. È fatta salva la disciplina in materia di conflitti di interesse dei membri degli organi di amministrazione e controllo ai sensi di legge.

8. RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SINDACALI E SOCIALI

C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. si propone di contribuire in modo attivo alla crescita e al benessere della comunità locale in cui opera favorendo il dialogo con le comunità locali, le istituzioni pubbliche e le associazioni sindacali e datoriali.

Tutti i rapporti con organismi politicamente esposti e i loro rappresentanti sono improntati al più rigoroso rispetto della normativa vigente e delle direttive aziendali.

C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. non promuove e non intrattiene alcun genere di rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti che abbiano come scopo ultimo finalità illecite o comunque vietate dalla legge.

È fatto in ogni caso divieto di qualsiasi forma di finanziamento o altra forma di contribuzione a partiti politici e a rappresentanti degli stessi.

9. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ISTITUZIONI E PUBBLICI FUNZIONARI

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, i pubblici dipendenti, i dirigenti ed i funzionari che agiscono per conto della Pubblica Amministrazione e degli Enti Pubblici o a questi assimilabili, ivi incluse le Autorità di Vigilanza, e, in ogni caso, con gli interlocutori istituzionali, sia italiani che esteri, di C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. sono condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, integrità, correttezza e trasparenza espressi nel presente Codice Etico.

C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. condanna ogni fenomeno di corruzione, concussione o conflitto di interessi ed adotta tutte le misure più opportune al fine di prevenire ed evitare tali eventi.

10. CONCORRENZA

Ciascun destinatario è tenuto a rispettare la normativa in materia di leale concorrenza e antitrust.

La Società riconosce che la concorrenza è un elemento fondamentale per lo sviluppo e il progresso economico e sociale del Paese. A tal fine, nello svolgimento della propria attività, vigila affinché siano rispettate le condizioni generali per la libertà di impresa, consentendo agli operatori economici di poter accedere al mercato e di competere con pari opportunità, e tutela i propri clienti, favorendo il contenimento dei prezzi e i miglioramenti della qualità dei servizi che derivano dal libero gioco della concorrenza.

La Società non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta dall'Autorità Antitrust e dagli organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie. Al fine di non violare la normativa a tutela della concorrenza, la società opera esclusivamente in base alle proprie scelte strategiche e commerciali, definendo la propria politica in modo autonomo ed indipendente da quella dei concorrenti.

I Dipendenti e i Collaboratori hanno l'obbligo di segnalare al proprio Responsabile, e i Responsabili e gli Esponenti Aziendali hanno l'obbligo di segnalare

all'Organismo di Vigilanza competente, quei comportamenti in contrasto con i divieti sopra elencati. La vendita dei prodotti e dei servizi della Società deve avvenire unicamente sulla base dei loro meriti e dei vantaggi che offrono. Il presente Codice non consente di denigrare in modo falso la concorrenza o i suoi prodotti e servizi.

11. SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. garantisce condizioni di lavoro nel rispetto e per la tutela della salute, della sicurezza e della dignità individuale e ambienti di lavoro salubri.

A tal fine si impegna a diffondere al suo interno e presso i propri stakeholders una cultura della salute e sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili e conformi da parte di tutti i dipendenti e collaboratori, operando per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori e di tutti coloro che abbiano accesso ai luoghi e ai locali delle società del gruppo.

Tutti i dipendenti aziendali vengono opportunamente formati e informati sui rischi a cui sono esposti e sulle condizioni imposte dalla legge, nonché sulle pratiche e sulle procedure in materia di tutela della salute e della sicurezza.

La responsabilità di ciascun destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi rende obbligatoria la massima cura per la prevenzione dei rischi. A tal fine, la pianificazione tecnica dei luoghi di lavoro, delle attrezzature e dei processi deve essere improntata al più alto livello di rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza e igiene sul lavoro.

Ciascun destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

È fatto divieto a dirigenti, preposti e lavoratori di omettere o alterare, modificare o sabotare le misure di prevenzione e protezione dai rischi sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro al fine di ricavarne profitto per sé o per l'azienda. Tutti i dipendenti e i collaboratori nell'ambito dei ruoli e responsabilità loro attribuiti devono:

- essere parte attiva e consapevole del processo di identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi, selezione e applicazione delle misure di controllo, prevenzione e protezione;
- essere consapevoli delle conseguenze reali e potenziali che le proprie attività e il proprio comportamento nei luoghi di lavoro possono avere sulla salute e sicurezza propri e di altri lavoratori, nella piena osservanza del principio di autotutela;
- applicare tutte le procedure aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- rispettare le norme e i regolamenti cogenti;
- contribuire attivamente alla diffusione e al consolidamento di una piena cultura della sicurezza.

12. TUTELA DELL'AMBIENTE

C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. si impegna a porre in essere tutte le azioni necessarie per la cura dell'ambiente, per il miglioramento della qualità dell'eco-sistema e per la prevenzione di effetti nocivi per l'ambiente.

Lo stesso impegno riguarda la tutela della salute dell'uomo nel suo rapporto con l'ambiente.

La Società promuove una cultura ambientalista, tenendo sempre presente il giusto equilibrio tra necessità economiche e imprescindibili esigenze ambientali.

La scelta delle tecnologie, i programmi di sviluppo, e le strategie aziendali porranno la tutela ambientale in posizione prioritaria sul piano dei presupposti.

13. RIPUDIO DI OGNI FORMA DI CRIMINALITA' ORGANIZZATA E TERRORISMO

La Società ripudia ogni forma di terrorismo e non instaura alcun rapporto di natura lavorativa o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti in fatti di terrorismo, così come non finanzia e non agevola alcuna attività di questi.

C.F.R. Centro Fisioterapico Riabilitativo s.r.l. ripudia ogni forma di organizzazione criminale (in particolare le associazioni di tipo mafioso), di carattere nazionale e transnazionale. L'Ente adotta le misure idonee a prevenire il pericolo di un proprio coinvolgimento o dei suoi dipendenti in relazioni e attività intrattenute a qualsiasi titolo e con qualsivoglia modalità, anche sotto forma di mera assistenza e aiuto, con tali organizzazioni.

A tal fine, la Società non instaura alcun rapporto di natura lavorativa, di collaborazione o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti direttamente o indirettamente in organizzazioni criminali o, comunque, legati da vincoli di parentela e/o di affinità con esponenti di note organizzazioni criminali, così come non finanzia o, comunque, agevola alcuna attività riferibile a tali organizzazioni.

14. CORRETTO UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI

Il Personale, nei limiti delle proprie funzioni/mansioni, è responsabile della sicurezza dei sistemi informatici utilizzati ed è tenuto al rispetto delle normative vigenti e alle condizioni dei contratti di licenza, nonché delle procedure aziendali in vigore e delle specifiche disposizioni e regolamentazioni aziendali vigenti. A tal fine al Personale è vietato caricare sui sistemi aziendali software preso a prestito o non autorizzato, così come è proibito fare copie non autorizzate di programmi, concessi su licenza, per uso personale, aziendale o per terzi.

Il Personale è inoltre tenuto a non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere ad espressioni linguistiche non conformi allo stile della Società, o comunque a un linguaggio di basso livello. Allo stesso modo non si deve attivare un traffico di informazioni all'interno della rete telematica aziendale tale da ridurre sensibilmente l'efficienza con impatti negativi sulla capacità relazionale e produttiva della Società.

È tassativamente vietato navigare su siti Internet con contenuti indecorosi e offensivi, si dovrà adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere le funzionalità e la protezione dei

sistemi informativi. Il Personale è tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso di sistemi informatici.

15. INFORMAZIONI E RISERVATEZZA

Informazioni riservate e privilegiate

I Destinatari, qualora detentori di informazioni riservate e/o privilegiate, si impegnano a mantenerne la massima riservatezza, comunicandole a terzi, siano essi interni che esterni alla Società, solamente per esigenze lavorative ed accertandosi che tali persone siano vincolate da obblighi di riservatezza legale, regolamentare, statutaria o contrattuale.

Per la delicatezza di tale compito, l'attività di comunicazione e di divulgazione di notizie relative all'operato della Società è riservata esclusivamente alle funzioni di volta in volta identificate formalmente nell'ambito della Società.

I destinatari devono astenersi, inoltre, dall'utilizzare per finalità personali o nell'interesse della Società informazioni non di dominio pubblico. Non devono diffondere notizie false o fuorvianti, siano esse relative alla Società come ad enti dalla stessa controllati e/o partecipati ovvero a realtà economiche e finanziarie terze, apprese durante l'esecuzione di mansioni lavorative o transazioni commerciali, che possano trarre in inganno la comunità esterna o provocare indebite variazioni dei corsi azionari o del valore delle società oggetto.

L'obbligo di riservatezza rimane in vigore anche dopo la cessazione del rapporto con la Società, in conformità alla normativa vigente.

Protezione dei dati personali

Nello svolgimento delle proprie attività, la Società tratta dati personali di destinatari e di terzi. La Società esige che i destinatari si impegnino, nell'ambito delle proprie funzioni, affinché i dati oggetto di trattamento siano trattati in conformità alla normativa di volta in volta vigente. A tal fine, il trattamento di dati personali è consentito solo al personale autorizzato e nel rispetto delle norme e delle procedure interne che sono stabilite in conformità alla normativa vigente.

Riservatezza

Tutte le informazioni ottenute dai destinatari in relazione al proprio rapporto di lavoro e di collaborazione sono di proprietà della Società.

Per informazioni di proprietà della Società si intendono:

- dati personali di Destinatari e di terzi. È considerato “dato personale” qualsiasi informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero identificativo personale;

- informazioni riservate. È considerata “informazione riservata” qualunque notizia di natura confidenziale inerente alla Società, che, se divulgata in maniera non autorizzata e/o involontaria, potrebbe causare danni alla Società ed agli enti dalla stessa controllati e/o partecipati. La Società garantisce, in conformità alle disposizioni di legge - Privacy inclusa - la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e richiede a tutti i Destinatari l'utilizzo delle stesse per scopi esclusivamente connessi all'esercizio delle proprie attività professionali.

16. DISPOSIZIONI FINALI

La Società si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico mediante:

- distribuzione a tutti i componenti degli organi sociali e a tutto il Personale;
- affissione in luogo accessibile a tutti e pubblicazione nella rete intranet aziendale.
- messa a disposizione dei Terzi Destinatari e di qualunque altro interlocutore.